1. 任课教师通过 PC 端登录"新教务系统"。操作路径:学校官网-教务通道-教务系统-新教务系统,在打开的登录窗口(见下图 1),教师可以在"账号登录"、"统一认证"、"学习通扫一扫登录"三种方式任选一种登录。登录成功后,进入图 2 所示窗口。



2. 在图 2 所示窗口,点击"成绩录入",进入图 3 所示窗口。



3. 在图 3 所示窗口,点击"录入"进入图 4 所窗口录入成绩。

EASER T	学院综合教会	务管理系统 NAAL ADMINISTRATION SYSTEM								首页 🔤		ٺ 🖳
◇ 成绩录入	▲ 成绩录入								▶ 关闭操作 ▼			
	<b>学年学期</b> : 2023-	2024-1	▶ 考试批次:	请选择	~ 调	<b>课程:</b> 课程编号或名称		锁定状态: 请选择		> 提交状态:	请选择	~
	是否补考: 请选持	¥	▶ 教学班组成:	教学班组成名称	成绩分	顶: 请选择	~	<b>学生:</b> 学生学	号或姓名			
											搜索	遺 设置
	操作	录入时间	锁定状态	提交状态	课程编号	课程名称	教学班名称	教学班组成	是否补考	成绩分项描述	教师名称	Bi
	■ 東入 号田 录入 号田	2023-12-13 00	未锁定	保存	9009168	习近平新时10中 形势与政策	形势与政策(公		正考	平时:50%,期末		0
					▼追加下一页 🛛	◀ 第1 页	〔共1页 ▶ ▶	50 🗸		\$ <i>\</i> \$	吉列设置 第1到第	2条 💽 条
	4											

#### 成绩录入



×