

关于进一步加强日常教学检查工作的通知

各院部（独立教研室）、中心、工厂：

根据学校《教学检查工作规定》、《教学工作规程（修订）》、《教师调课、停课与代课规定》等制度文件以及省教育厅关于全国教育系统安全稳定工作会议精神，结合目前各地发生的多起校园安全事件和学生家长对我校教师教学状况的关切，为维护日常教学秩序，加强日常教学管理，营造安全有序的教学环境，现对我校日常教学检查工作安排如下：

一、检查要求

（一）各教学单位结合本单位实际成立日常教学检查小组。

无法独立成立检查小组的独立教研室，联合成立检查小组，开展联合检查。大学生就业服务中心负责人牵头创新创业教研室、劳动教育与实践教研室成立一个检查小组；党委学生工作部负责人牵头军事理论教研室、心理健康教研室、健康教育教研室成立一个检查小组。

（二）各单位统筹安排，每周至少安排一次检查。

期末考试前需覆盖所有专兼职教师（含校外兼职教师）。各单位做好第 13-17 周的检查计划，本周三之前将电子版检查计划交教务处（质量评价中心）备查。校、院二级应形成每周教检通报，经所在单位行政负责人签字并加盖部门公章，每周五中午下班前以电子版形式提交教务处（质量评价中心）留存备查。联系人：徐兆莹，13238836901；QQ 邮箱：75749530@qq.com。

（三）教务处（质量评价中心）每周至少安排一次抽检。

抽检结果及时形成抽检通报并在平台适时公布。校领导根据

工作安排不定期进行巡查。

二、检查内容

（一）教师上课时是否带齐带全教案、授课计划、教材等教学文件和教学材料。

（二）教师上课前是否完整如实填写教学日志，是否严格执行课堂考勤，是否按照“学生学习成绩管理规定（修订）”，将课堂考勤情况与学期成绩严格挂钩。

（三）教师是否存在私自调停课情况。对于私自调停课现象，根据学校《教学工作失误、教学事故认定与处理办法》，各单位召开党政联席会议，对涉事教师给予相应处理并报教务处（质量评价中心）留存备查。

三、检查方式

可通过线上（学校 KIOP 物联网智慧教学融合平台）巡课及深入教学场所实地检查相结合的方式。

附件：

1. 教学检查计划表
2. 教学检查记录表

教务处（质量评价中心）

2024 年 11 月 25 日

教务处

