

关于核对 2024~2025 学年第 2 学期课表的通知

各院部（独立教研室）：

2024-2025 学年第 2 学期课表已编排完毕（公共选修课未安排），请通知本部门全体任课教师和学生登录新教务系统核对个人课表。现将有关事项通知如下：

1. 核对时间：2024 年 12 月 31 日 14:00 时至 2025 年 1 月 2 日 8:00 时。
2. 重点核对是否存在漏排、少排或多排（因单数周学时导致的少排或多排 1 学时情况为正常情况，个别课程存在多排 2 学时情况）课情况、上课班级是否存在全天无课现象（以部门为单位查询班级课表）以及是否存在上课地点与校区不匹配情况。
3. 因实训、劳动课程等实践环节交叉导致部分合班班组课程表行周与教学进程表行周不一致，实际教学行周以教学进程表为准，任课教师在制定授课计划时须重点关注。本学期存在交叉周次的合班班组，每个交叉班级都通过设置子教学班单独排定了课表，上课时间为对应的交叉周次。
4. 马克思主义学院、心理健康教育教研室、就业创业教研室、劳动教育与实践教研室、军事技能教研室承担的中国共产党简史、形势与政策、心理健康教育、创业基础、劳动教育与实践、国家安全教育等课程，由于部分专业授课周次不足 16 周以及因单双周差异等原因造成的学时短缺，均单独作了补充教学安排，需要任课教师仔细查看并据此制定授课计划，同时要提醒学生注意仔细查看课表分布。
5. 关于学生查看课表的说明：学生主要通过学习通查看课表。推荐学生通过电脑 PC 端查看课表。
6. 需要填报“院部课程安排调整汇总表（XXX 学院）”的单位请自行到教务网下载中心下载。
7. 以部门为单位集中汇总存在问题，2025 年 1 月 2 日 9:00 时前报教务处（质量评价中心）（联系人：徐兆莹）。教务处（质量评价中心）将结合全校教学资源匹配情况，对各院部汇总的问题集中处理。最终课表以所有学生选修公共选修课后公布的课表为准。

附件 1：教师在新教务系统 PC 端查询课表操作指引

附件 2：学生在新教务系统 PC 端查询课表操作指引

教务处（质量评价中心）

2024 年 12 月 31 日

教务处